

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 г.

№1/ЦП

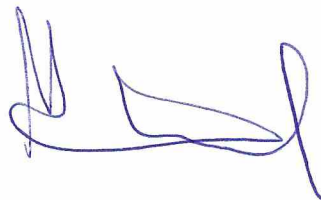
**«Об утверждении Положения
о Центре прототипирования
АНО «Агентство инноваций»**

В связи с созданием структурного подразделения «Центр прототипирования» и необходимостью проведения работ по инжинирингу и прототипированию в Тюменской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре прототипирования АНО «Агентство инноваций» согласно положению к настоящему приказу.
2. Руководителю Центра прототипирования ознакомиться с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор



Д.В. Неустроев

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АНО «Агентство
инноваций»

Неустроев Д.В.

«*01*»



20 *24* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ
АНО «Агентство инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Региональном центре прототипирования автономной некоммерческой организации «Агентство инноваций» (далее - РЦП) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.2017 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Уставом АНО «Агентство инноваций»;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере инноваций и функционирования региональных центров прототипирования.

1.2. Настоящее положение определяет направление, реализуемое в рамках деятельности РЦП, категории получателей услуг, структуру и порядок организации деятельности РЦП.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Организация** - АНО «Агентство инноваций»;

2.2. **Региональный центр прототипирования (РЦП)** - структурное подразделение Организации, обеспечивающее предоставление услуг в соответствии с направлением, указанным в пункте 3.1. настоящего положения.

2.3. **Заявитель** - сторона, подавшая заявку на получение услуги РЦП в порядке, установленном положением об оказании услуг РЦП.

2.4. **Услуга РЦП (далее - услуга)** - действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения процедур с возможностью привлечения третьих лиц, результатом которого будет являться выдача документа (в т.ч. электронного файла), либо изделия (а также внесение изменений в изделие), отражающего результат оказания услуги.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РЦП

3.1. В рамках деятельности РЦП реализуются следующие направления:

3.1.1. **«Прототипирование»** - направление, предполагающее оказание услуг, направленных на разработку и изготовление опытных образцов и малых партий готовых изделий, выполнения научно-конструкторских и исследовательских работ.

3.2. РЦП оказывает следующие услуги:

- Лазерная резка;
- Художественная фрезеровка;
- 3D печать по технологии FDM;
- 3D печать по технологии SLA;
- Литье пластика в силиконовые формы;
- Лазерная маркировка;
- Разработка 3D модели изделия;
- Создание вакуумных литевых форм;
- Механическая обработка изделий.

4. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ РЦП

4.1. Получатель услуги в рамках направления «Прототипирование»:

4.1.1. Физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на получение услуги РЦП в рамках направления «Прототипирование».

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ РЦП

5.1. РЦП является структурным подразделением Организации и подчиняется непосредственно генеральному директору Организации.

5.2. Структуру и штатную численность РЦП утверждает генеральный директор Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью РЦП осуществляет руководитель РЦП, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором Организации.

5.4. Руководитель РЦП должен иметь:

- высшее образование;
- опыт практической работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5.5. Руководитель РЦП несет персональную ответственность за результаты и предоставление отчетности о результатах деятельности РЦП.

5.6. Права и обязанности руководителя и сотрудников РЦП устанавливаются должностными инструкциями.

6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЦП

6.1. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых в соответствии с направлением, указанным в пункте 3.2. настоящего положения.

6.2. Услуги РЦП носят заявительный характер.

6.5. РЦП вправе оказывать Заявителю повторно услугу, если иное не предусмотрено в положении об оказании услуг РЦП.

6.6. Оказание услуг РЦП осуществляется на условиях полного софинансирования со стороны Заявителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его генеральным директором Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в том же порядке, что и его принятие.

**Лист ознакомления с Положением о Региональном центре прототипирования АНО
«Агентство инноваций»**

[illegible]

Лист согласования
Положения о Региональном центре прототипирования
АНО «Агентство инноваций»

№ п/п	Должность согласующего лица	Ф.И.О. согласующего лица	Отметка о согласовании	Дата согласования
1	Руководитель Центра прототипирования	Песцов С.А.	Согласовано	01.04.2024
2	Руководитель службы правового и организационного обеспечения	Атрощик К.Б.	Согласовано	01.04.2024
3	Главный бухгалтер	Мордвинова С.В.	Согласовано	 01.04.24