

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

ПРИКАЗ

01 июля 2024 г.

№ 2/ЦКР

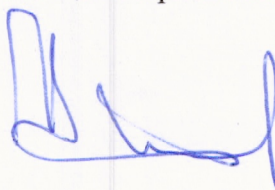
**«Об утверждении Регламента оказания услуг
Центром кластерного развития
АНО «Агентство инноваций»**

В целях оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Службы правового и организационного обеспечения Атрощик К.Б. опубликовать настоящий приказ на официальных сайтах центра «Мой бизнес» и АНО «Агентство инноваций».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Неустроев

С приказом ознакомлен(а):

Г. специалист ЦКР Гарнов Д.Д. 16.09.2024

Г. специалист ЦКР Мешков М.Г. 16.09.2024

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ
АНО «АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет правила и механизмы предоставления услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Организации или лицом, исполняющим его обязанности.

1.3. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.3.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»;

1.3.4. Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦКР	Центр кластерного развития АНО «Агентство инноваций»
Организация	АНО «Агентство инноваций»
Заявитель	Сторона, подавшая заявку на получение услуг ЦКР в соответствии с настоящим Регламентом
Исполнитель	Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, в том числе перешедшие на специальный налоговый режим (самозанятые), привлекаемые для оказания услуг Заявителям
Услуга	Действие, направленное на удовлетворение потребности Заявителя, обозначенной в заявке, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя
Комплексная услуга	Действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя, заключающееся в оказании двух и более связанных между собой услуг, направленное на достижение целей, установленных настоящим Регламентом

Скоринг (услуга скоринга)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемый сотрудниками ЦКР на безвозмездной основе
Отборочная комиссия	Общественный экспертно-аналитический орган по отбору Заявителей на получение комплексных услуг, формируемый приказом генерального директора Организации или лицом, исполняющим его обязанности
Участник промышленного кластера	Субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший соглашение со специализированной организацией кластера, являющейся участником соглашения с ЦКР

3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. ЦКР обеспечивает предоставление следующих услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Содержание услуги	Условия финансирования
1.	Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	- Проведение расширенной оценки (скоринга) с применением платформы Портала Бизнес-навигатора МСП https://lkmsp.smbn.ru/ - Проведение оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, отражающих степень развития внутренней производственной системы - Консультирование о возможных к получению услугах по результатам проведенной оценки и мерам, рекомендуемым для развития внутренней производственной системы субъектами МСП	Услуга оказывается безвозмездно
2.	Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях	- Определение конгрессно-выставочного мероприятия, в рамках которого Заявитель может осуществить продвижение своих товаров (работ, услуг) - Организация доступа к участию в конгрессно-выставочном мероприятии путем получения статуса участника - Организация переговоров с не менее чем двумя потенциальными партнерами или предоставление возможности выступления с докладом на мероприятии, направленного на продвижение товаров (работ, услуг) Заявителя	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 69 000 руб. 00 коп., но не менее 30% от общей стоимости услуги для одного Заявителя
3.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	Организация и проведения обучающих тренингов, семинаров посредством привлечения организаций, выступающих в роли организатора мероприятия	Софинансирование со стороны Заявителя не менее 3 000 руб. 00 коп., но не менее 30% от общей стоимости услуги для одного Заявителя

3.2. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦКР на очередной финансовый год.

3.3. Услуги могут быть предоставлены как ЦКР непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Организацией к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

ЦКР предоставляет услуги:

- безвозмездно;
- на условиях частичной оплаты (софинансирования).

Безвозмездные услуги оказываются сотрудниками ЦКР. Услуги на условиях частичного софинансирования оказываются с привлечением Исполнителей. Денежные средства, оплаченные Заявителем в адрес Исполнителя, учитываются как общий объем возмездных работ (услуг), выполненных (оказанных) ЦКР.

3.4. ЦКР предоставляет первичную консультацию об услугах, консультационные услуги о существующих мерах государственной поддержки на бесплатной основе. Услуга предоставляется по запросу Заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Сроки рассмотрения обращений по вопросам применения настоящего Регламента субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения. Письменный ответ, принятый по такому обращению, направляется в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

3.6. Актуальный перечень услуг ЦКР размещается на официальных сайтах центра «Мой бизнес» <https://мойбизнес-72.рф>, АНО «Агентство инноваций».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявителем на получение услуг ЦКР является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим требованиям:

4.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа);

4.1.2. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru);

4.1.3. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.1.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции;

4.1.5. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание услуги в размере не меньше, чем установленный настоящим Регламентом.

4.1.6. В отношении Заявителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенном на портале rmsp-pp.nalog.ru, не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги);

4.1.7. Заявитель является участником кластеров, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территории ХМАО-Югры и ЯНАО);

4.1.8. Заявитель осуществляет деятельность в соответствии с одним из следующих направлений:

- Производство;
- Поставка оборудования и комплектующих;
- Оказание производственных и сервисных услуг;
- Научная и образовательная деятельность.

4.1.9. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) не выявлены факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуг для Заявителя;

4.1.10. Зарегистрирован на цифровой платформе МСП (мсп.рф).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде). При получении услуги, указанной в строке № 1 п. 3.1 настоящего Регламента, требуется подача заявки через портал Бизнес-навигатора МСП smbn.ru;

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в п. 5.1.1. настоящего Регламента, в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.3. Копия соглашения (договора), подтверждающего выполнение требований в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Регламента.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес ЦКР комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Регламента. –

6.2. Прием документов осуществляется:

– на бумажном носителе (при личном обращении в ЦКР) по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. Телефон для справок: +7 (3452) 534-000;

– в электронном виде: на адрес электронной почты info@sibnoc.ru или путем подачи заявки на сайте Цифровой платформы Центра «Мой бизнес» <https://msp.economy.gov.ru>.

6.3. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес ЦКР регистрируется сотрудником ЦКР в день получения либо на следующий рабочий день в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время, путем внесения записи в Журнал регистрации заявок на оказание услуг ЦКР по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (журнал ведется в электронном виде в течение текущего календарного года, распечатывается по его завершению и подписывается ответственным сотрудником ЦКР). В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов с указанием номера поступившей заявки.

6.4. При приеме комплекта документов определяется соответствие требованиям раздела 5 настоящего Регламента. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Регламента, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В заявке и Журнале регистрации заявок на оказание услуг ЦКР делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

6.5. Принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, сотрудником ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи документов.

При проведении проверки сотрудник ЦКР использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте rmsp-pp.nalog.ru, а также платформу Портала Бизнес-навигатора МСП <https://lkmsp.smbn.ru/>. Результаты проверки документов оформляются заключением. Заключение подписывается сотрудником ЦКР, проводившим проверку документов, и руководителем ЦКР.

После проведения проверки на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, в случае обнаружения факторов, препятствующих оказанию услуги, ЦКР информирует об этом Заявителя путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проведения проверки.

6.6. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.7. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в строках №№ 2, 3 п. 3.1 настоящего Регламента, принятые документы после подготовки заключения передаются на

рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение документов проводится не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после подготовки заключения.

6.7.1. Рассмотрение и отбор заявок проводится Отборочной комиссией в очной или заочной форме. Для предоставления пояснений по рассматриваемым заявкам на заседание Отборочной комиссии может быть приглашен Заявитель либо его уполномоченный представитель.

6.7.2. По результатам рассмотрения документов Отборочная комиссия может принять одно из следующих решений по каждой заявке:

- Одобрить оказание услуги/услуг ЦКР;
- Отказать в оказании услуги/услуг ЦКР.

6.7.3. Решения, принятые в ходе заседания Отборочной комиссии, оформляются в виде протокола, подписанного председателем Отборочной комиссии и секретарем заседания. Протокол оформляется в течение 1 (одного) рабочего дня. Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер для генерального директора Организации или лица, исполняющего его обязанности.

6.8. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Отборочной комиссии, но не позднее даты окончания оказания услуги.

6.9. При получении Заявителем услуги, указанной в строке № 1 п. 3.1 настоящего Регламента, решение об оказании услуги/об отказе в оказании услуги принимается руководителем ЦКР либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании приказа или доверенности, в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подачи заявки. Решение оформляется проставлением соответствующей визы в заявке, поданной Заявителем.

6.10. ЦКР обеспечивает заключение договорных отношений в отношении оказываемых услуг между Организацией и Заявителем, Заявителем и Исполнителем.

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ ЦКР

7.1. ЦКР имеет право отказать в получении услуги на любом этапе ее оказания в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента;

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы Российской Федерации на оказание услуги ЦКР, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год;

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в п. 5.1 настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений и документов;

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический характер.

7.1.5. В случае незаключения Заявителем индивидуального договора с Исполнителем на сумму расходов софинансирования, предусмотренных п. 3.1 настоящего Регламента.

7.1.6. В случае выхода Заявителя из состава участников кластеров Тюменской области;

7.1.7. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) выявлены стоп-факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуги для Заявителя.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Организацией и Заявителем, Заявителем и Исполнителем. Заявление на отзыв заявки на оказание услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

8. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав Отборочной комиссии для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства утверждается приказом генерального директора Организации или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Отборочная комиссия состоит не менее чем из 5 членов. В Отборочную комиссию могут быть включены сотрудники структурных подразделений Организации, органов исполнительной власти Тюменской области, специализированных организаций кластеров.

8.3. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 (три) и более членов Отборочной комиссии. Передача членом Отборочной комиссии своего права голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. При их равенстве голос председателя комиссии является решающим.

8.4. В ходе оценки возможности оказания услуг Заявителю, Отборочная комиссия руководствуется требованиями к Заявителям, изложенным в разделе 4 настоящего Регламента.

8.5. В случае, если количество поданных заявок на конкретный вид услуги превышает количество лимитов, имеющихся у ЦКР для оказания услуги, то приоритет отдается Заявителям, подавшим заявку раньше.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Заявитель должен предоставлять в адрес ЦКР актуальные и достоверные данные, относительно своей деятельности, связанной с получением услуги.

9.2. Заявитель должен в течение последующих 3 (трех) лет, следующих за годом оказания услуги, по запросу ЦКР предоставлять следующие сведения:

- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест, с приложением организационной структуры или штатного расписания и указания какие рабочие места были созданы (копия, заверенная Заявителем).

9.3. Заявитель обязан по запросу ЦКР предоставить сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги ЦКР.

Форма

Регистрационный номер Заявки № _____

Генеральному директору
АНО «Агентство инноваций»
Неустроеву Д.В.

От _____
Наименование юридического лица / ИП

ИНН предприятия _____

Ф.И.О. сотрудника _____

Должность сотрудника _____

ИНН сотрудника _____

Электронный адрес сотрудника _____

Контактный телефон сотрудника _____

Заявка

Прошу оказать услугу/услуги Центра кластерного развития:

- ☐ Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.
- ☐ Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях.

- ☐ Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что:

☐ Является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

☐ Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.

☐ Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

☐ Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).

☐ Готов на частично платное оказание услуги.

☐ Направит уведомление в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем.

☐ Получаемая услуга не является дублирующей по отношению к услугам, получаемым Заявителем в иных организациях инфраструктуры государственной поддержки Тюменской области.

Настоящим Заявитель подтверждает и обязуется:

- ☐ В течение последующих 3 (трех) лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять по запросу ЦКР следующие сведения:
- объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (заверенная копия);
 - сведения об инвестициях в основной капитал (заверенная копия);
 - сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (заверенная копия).
 - сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги ЦКР (заверенная копия).

Настоящим Заявитель подтверждает, что проинформирован о праве:

- ☐ Отказаться от получения услуг ЦКР и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между АНО «Агентство инноваций» и Исполнителем, Заявителем и Исполнителем;
- ☐ Ознакомиться с решением Отборочной комиссии на официальном сайте АНО «Агентство инноваций».

Согласие на предоставление и обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: паспорт серия: _____,

номер: _____, выдан: « _____ » 20 _____ г., _____

_____,
(кем, когда, код подразделения)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие АНО «Агентство инноваций», адрес: 625026, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 73, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, занимаемая должность, ИНН, данные о доходах и расходах, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Выражаю согласие АНО «Агентство инноваций», 625026, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 73, на обработку и предоставление указанных в настоящей заявке моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, в целях проведения скоринга с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги ЦКР, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявки в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и

неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1 либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации и на почтовый адрес АНО «Агентство инноваций», 625026, г. Тюмень, ул. Малыгина, д. 73.

Должность руководителя юридического лица (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности) / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	(подпись, дата) М.П. (при наличии)	(расшифровка подписи)
--	---	-----------------------

*Заполняется сотрудником ЦКР

Дата регистрации Заявки «___» _____ 20__ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Форма

[illegible]

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата: « ____ » 202 г.

Приложение №3
к Регламенту оказания услуг ЦКР

Форма

Генеральному директору
АНО «Агентство инноваций»
Неустроеву Д.В.

От _____
Наименование юридического лица / ИП

ИНН предприятия _____

Ф.И.О. сотрудника _____

Должность сотрудника _____

ИНН сотрудника _____

Электронный адрес сотрудника _____

Контактный телефон сотрудника _____

Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной заявку на оказание услуги
(отметить нужное):

Должность руководителя юридического лица
(либо иного лица при наличии соответствующей
доверенности)/ФИО индивидуального предпринимателя

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

*Заполняется сотрудником ЦКР

Дата регистрации Заявки «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)