

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 2/ЦПЭ

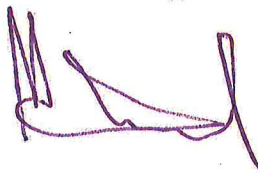
**Об утверждении Регламента оказания услуг
Центром поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций»
по организации выхода предпринимателей Тюменской области
на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности
иностраннных контрагентов**

В целях оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций», руководствуясь постановлением Правительства Тюменской области от 05.06.2018 № 200-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения экспортных проектов в Тюменской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю руководителя Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций» А.О. Курта опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Неустроев

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА АНО «АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫХОДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ЗАРУБЕЖНЫЙ РЫНОК, В ТОМ ЧИСЛЕ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет правила и условия предоставления государственной поддержки субъектам предпринимательства Тюменской области в рамках деятельности Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций» (далее – ЦПЭ).

1.2. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Постановлением Правительства Тюменской области от 25.12.2017 № 675-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики»;

1.2.2. Постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;

1.2.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 05.06.2018 № 200-п «Об утверждении регламента комплексного сопровождения экспортных проектов в Тюменской области».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Заявитель на получение услуги (Заявитель)** – экспортно ориентированный субъект предпринимательства, зарегистрированный в Тюменской области и осуществляющий свою деятельность в Тюменской области, обратившийся за оказанием государственной поддержки (услуг).

2.2. **Государственная поддержка (услуга)** – услуги, оказываемые ЦПЭ Заявителям, направленные на поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства Тюменской области по организации их выхода на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов.

2.3. **Иностранный контрагент, Иностранное юридическое лицо** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства, аффилированное по отношению к Заявителю, кроме филиала и/или представительства Заявителя в иностранном государстве.

2.4. **Иностранное государство** – иностранное государство, не вошедшее в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

2.5. **Соглашение** – соглашение/договор о предоставлении меры государственной поддержки с указанием оказываемой услуги/оказываемых услуг согласно разделу 3 настоящего Регламента.

2.6. **Экспорт (экспортная деятельность)** – вывоз за границу товаров, работ (услуг), проданных, выполненных (оказанных) иностранному заказчику или предназначенных для продажи, выполнения (оказания) на иностранном рынке.

2.7. **Экспортный контракт (договор)** – внешнеторговый контракт на поставку товара/оказание услуг/выполнение работ, регулирующий коммерческие взаимоотношения

между продавцом-иностранным юридическим лицом (экспортёром) и покупателем (импортёром).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Услуга по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг предприятий Тюменской области и юридических лиц, аффилированных по отношению к предприятиям Тюменской области, на территории иностранного государства.

Услуга предоставляется Заявителю в целях компенсации понесённых затрат Заявителем и /или затрат Иностранного юридического лица, совершенных в целях содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя, понесенных в текущем и предшествующем финансовых годах, а именно, затрат:

а) Заявителя /Иностранного юридического лица на аренду (субаренду) офисных помещений, производственно-складских помещений в иностранном государстве с целью локализации деятельности.

Услуга предоставляется безвозмездно на основании договора аренды (субаренды) и направлена на возмещение понесённых затрат.

Предельная площадь помещения на одного Заявителя не может превышать 250 квадратных метров.

Размер возмещаемой суммы за аренду и предоставление одного квадратного метра на одного Заявителя не может превышать 600 (шестьсот) рублей 00 копеек в месяц.

б) Заявителя/ Иностранного юридического лица по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя.

Размер возмещаемой суммы на одного Заявителя не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

в) на командировочные расходы сотрудников, представителей Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.

К командировочным расходам принимаются расходы по проезду (авиаперелет «эконом» классом) в страну-местонахождения Иностранного юридического лица.

Размер возмещаемой суммы на одного Заявителя не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

При осуществлении расходов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта в иностранной валюте размер компенсации рассчитывается в национальной валюте РФ по курсу иностранной валюты ЦБ РФ, действующей на дату списания денежных средств со счета Заявителя / Иностранного юридического лица.

3.2. Услуга по регистрации Иностранного юридического лица на территории иностранного государства, аффилированного по отношению к Заявителю, включая открытие корпоративного расчетного счета в финансово-кредитной организации на территории иностранного государства, в котором оно зарегистрировано. Территория иностранного государства, в котором будет зарегистрировано юридическое лицо определяется по Заявке Заявителя.

Предельная стоимость услуги на одного Заявителя не должна превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.2.1. Условием предоставления услуги является наличие депонирования средств со стороны Заявителя на расчетном счете АНО «Агентство инноваций» в размере стоимости услуги.

Средства возвращаются на расчетный счет Заявителя в случае, если в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора на оказание ЦПЭ услуги из п. 3.2. настоящего Регламента выполнены следующие обязательства:

- заключен экспортный контракт между Заявителем и юридическим лицом на территории Иностранного государства, аффилированным по отношению к Заявителю;
- заключен контракт между юридическим лицом на территории Иностранного государства, аффилированным по отношению к Заявителю, и зарубежным покупателем любого государства, кроме Российской Федерации;

3.2.2. Информацию о заключении контрактов Заявитель передает ЦПЭ путем письменного информирования с приложением заверенных копий контрактов, указанных в абзацах 3 и 4 п. 3.2.1. настоящего Регламента.

Депонированные средства возвращаются АНО «Агентство инноваций» на расчетный счет Заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения информации от Заявителя и при отсутствии замечаний к приложенным документам.

В случае, если Заявитель не исполнил обязательства, указанные в абзацах 2-4 п. 3.2.1. настоящего Регламента, депонированные средства Заявителю не возвращаются, а остаются в распоряжении АНО «Агентство инноваций».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента Заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области и осуществляет деятельность в Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ).

4.2. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.3. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.4. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

4.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.6. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.7. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.8. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).

4.9. ЦПЭ предоставляет услуги согласно разделу 3 настоящего Регламента субъектам предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуги, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляются на основании Заявки Заявителя, Анкеты и письменного Согласия на обработку персональных данных, форма которых установлена в Приложениях №1, №1.1, №1.2 к настоящему Регламенту (далее – Документы):

5.1.1. Для получения услуги, оказанной в пп. «а» п. 3.1 настоящего Регламента, Заявителем дополнительно предоставляются:

- Копия договора аренды (субаренды) офисных помещений, производственно-складских помещений в иностранном государстве;

- Копия акта приемки-передачи арендованного имущества (соответствующее условие может быть предусмотрено самим договором аренды);
- Копия устава Иностранного юридического лица для подтверждения аффилированности с Заявителем (предприятием Тюменской области);
- Письмо в адрес АНО «Агентство инноваций» от Иностранного юридического лица, подтверждающего факт осуществления им деятельности, в том числе по аренде (субаренде) помещений на территории иностранного государства в интересах и с целью локализации Заявителя на территории данного иностранного государства;
- Документы, подтверждающие факт оплаты арендных (субарендных) платежей арендодателю со стороны Иностранного юридического лица;
- Письменное Согласие Иностранного юридического лица на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2 к настоящему Регламенту
- Список участников Заявителя по форме, согласно Приложению № 2.2;
- Список участников Иностранного юридического лица по форме, согласно Приложению № 2.2;

5.1.2. Для получения услуги, оказанной в пп. «б» п. 3.1 настоящего Регламента, Заявителем дополнительно предоставляются:

- Копия договора по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя /Иностранного юридического лица.
- Копия акта приемки услуг по договору по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя /Иностранного юридического лица).
- Копия устава Иностранного юридического лица для подтверждения аффилированности с Заявителем (предприятием Тюменской области);
- Документы, подтверждающие факт оплаты по договору по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заказчика (Иностранного юридического лица) со стороны Заказчика;
- Письменное Согласие Иностранного юридического лица на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2 к настоящему Регламенту
- Список участников Заявителя по форме, согласно Приложению № 2.2;
- Список участников Иностранного юридического лица по форме, согласно Приложению № 2.2;

5.1.3. Для получения услуги, оказанной в пп. «в» п. 3.1 настоящего Регламента, Заявителем дополнительно предоставляются:

- Копия маршрут/квитанции переезда сотрудников, представителей Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.
- Копия чека, подтверждающего оплату переезда сотрудников Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.
- Копия решение о командировании сотрудников Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица, в иностранное государство или договор с представителем на оказание услуг по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.
- Копии посадочных талонов либо иных документов, подтверждающих факт перелета;
- Копия устава Иностранного юридического лица для подтверждения аффилированности с Заявителем (предприятием Тюменской области);

- Письменное Согласие Иностранного юридического лица на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2 к настоящему Регламенту
- Список участников Заявителя по форме, согласно Приложению № 2.2;
- Список участников Иностранного юридического лица по форме, согласно Приложению № 2.2.

5.2. Заявитель может подать Документы в электронном виде путем их направления на электронный адрес ЦПЭ export@obl72.ru с последующим предоставлением оригинала документа, либо на бумажном носителе по адресу фактического расположения Центра поддержки экспорта Тюменской области:

625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, в рабочие дни в соответствии с графиком работы ЦПЭ с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 16.45 перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час.45 мин.

Актуальные контактные телефоны размещены на сайте www.export72.ru.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ ЦПЭ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес ЦПЭ Документы, соответствующие разделу 5 настоящего Регламента. Факт предоставления Заявителем Документов в адрес ЦПЭ регистрируется сотрудником ЦПЭ в день их получения или на следующий рабочий день, в случае направления Документов в электронном виде в нерабочее время. В Заявке делается отметка о дате ее представления.

В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Регламента, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В Заявке и в Реестре внутренних заявок делается отметка об отказе в принятии Документов.

6.2. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.3. ЦПЭ в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления Заявки осуществляет проверку поданных Заявителем документов и первичный анализ экспортной деятельности организации, при необходимости проводит консультации с Заявителем посредством любого вида связи.

6.4. При рассмотрении Заявок ЦПЭ принимает решение об утверждении Заявки на основании следующих факторов:

- Наличие Заявок от других Заявителей на получение такой же услуги;
- Наличие согласованной статьи бюджета, предусматривающей оказание подобного рода услуг.

6.5. В случае, если у ЦПЭ отсутствует возможность предоставления услуги, то сотрудник ЦПЭ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки письменно информирует Заявителя о невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана. В Заявке и в Реестре внутренних заявок (форма по Приложению №3 к настоящему Регламенту) делается отметка об отказе в принятии Документов.

6.6. В случае принятия положительного решения ЦПЭ об оказании услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения направляет Заявителю проект Соглашения об оказании услуги с указанием оказываемой услуги и условий ее оказания.

6.7. Услуги, указанные в п. 3.2. настоящего Регламента, предоставляются Заявителю на основании подписанного Соглашения и на условиях наличия депонирования средств в размере, указанном в п. 3.2.1., на дату заключения договора (соглашения).

6.8. Услуги, указанные в пп. «а» п. 3.1 настоящего Регламента, предоставляются Заявителю на основании подписанного договора (соглашения), третьей стороной которого является Иностранное юридическое лицо. Обязательным условием соглашения является перечисление средств компенсации на счет Заявителя с его встречным обязательством перечисления равной суммы в адрес Иностранного юридического лица не позднее 10

(десяти) рабочих дней со дня получения компенсации. В качестве подтверждающих документов в адрес ЦПЭ предоставляются: заверенные банком копии платежных документов о списании денежных средств со счета Заявителя и заверенная банком копия выписки из банка о получении средств на счет Иностранного юридического лица.

6.9. Договор (соглашение) может быть досрочно расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон либо решению суда;
- по инициативе Заявителя в письменной форме с указанием причин расторжения;
- в случае неисполнения со стороны Заявителя обязательств, указанных в абзацах 2-4 п. 3.2.1. настоящего Регламента, в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора (соглашения).

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

7.1 Основаниями для отказа в получении услуги являются:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента;

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги ЦПЭ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год;

7.1.3. Предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов;

7.1.4. В текущем году АНО «Агентство инноваций» в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичных услуг (направление поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

7.1.5. В случае незаключения Заявителем договора (соглашения) на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта договора (соглашения) об оказании услуг.

7.2. Заявитель вправе отказаться от получения услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договора (соглашения).

7.3. Сотрудник ЦПЭ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки письменно информирует Заявителя об отказе в предоставлении услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана. В Заявке и в Реестре внутренних заявок делается соответствующая отметка.

ФОРМА ЗАЯВКИ
Генеральному директору
АНО «Агентство инноваций»
Неустрову Д.В.

Дата заполнения	
Получатель услуг (наименование организации)	
Получатель услуг (наименование аффилированного лица на территории иностранного государства)*	
Контактный телефон	
E-mail	

*- заполняется при подаче заявки на получение Услуги по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг предприятий Тюменской области и юридических лиц, аффилированных по отношению к предприятиям Тюменской области, на территории иностранного государства.

ЗАЯВКА

Прошу Центр поддержки экспорта оказать (отметить нужное):

☐ Услугу по регистрации юридического лица в _____ (указать страну), включая открытие корпоративного расчетного счета в финансово-кредитной организации в _____

☐ Услуга по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг предприятий Тюменской области и юридических лиц, аффилированных по отношению к предприятиям Тюменской области, на территории _____ (указать страну).

Размер площади _____ кв.м.

Период аренды помещения, подлежащей к компенсации: с _____ по _____.

Адрес помещения, _____ производственно-складского помещения в _____ иностранном государстве _____

Размер	выплаты	компенсации	понесённых	затрат	за
аренду/субаренду					
Наименование		продукции	/услуги		Заявителя:

Особые условия для помещения:

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):

- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.

- Не является участником соглашений о разделе продукции.

- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

- Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).

Приложения:

1. Анкета компании;

2. Согласие на обработку персональных данных;

3. Документы, необходимые для получения услуги согласно Перечня, указанного в Приложении № Соглашения о сотрудничестве № _____ от _____

С условиями Регламента оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций» по организации выхода предпринимателей Тюменской области на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов, ознакомлен.

должность руководителя Заявителя (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности)	М.П	(подпись)	расшифровка подписи
---	-----	-----------	---------------------

Заполняется должностным лицом ЦПЭ

Дата регистрации Заявки _____ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

АНКЕТА КОМПАНИИ
для получения услуг Центра поддержки экспорта

Данные компании

Полное наименование компании:	
ОГРН:	
ИНН:	

Реквизиты компании

Адрес юридический:	
Адрес фактический:	
Сайт компании:	
Руководитель компании: <i>(ФИО и должность)</i>	
Контактное лицо:	
Телефон контактного лица:	
E-mail контактного лица:	
Опыт экспортной деятельности* (включая поставки в страны Таможенного Союза):	
В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года: <i>Обязательно, если был опыт экспортной деятельности</i>	

Информация о продукции

Описание продукции, планируемой к экспорту: <i>Необходимо внести информацию по всем продуктам, по которым планируется экспорт</i>	
Классификация (код ОКВЭД):	
Классификация (код по ТН ВЭД):	
Сфера применения продукции:	
Целевые страны экспорта:	

Сертифицирована ли продукция на целевых рынках? *	Да / Нет – необходимо выбрать
Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках? *	Да / Нет – необходимо выбрать
Если да, укажите патенты:	
Был ли опыт электронной торговли?	Да / Нет – необходимо выбрать
Если да, укажите площадки:	
Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности	Да / Нет – необходимо выбрать
Опыт участия в международных выставках за последние 3 года (указать выставки)	Да / Нет – необходимо выбрать

Дополнительные сведения

Пожалуйста, укажите какие дополнительные меры поддержки со стороны ЦПЭ были бы Вам интересны:	☐ Поддержка экспортных поставок (консультации по логистике, вопросам возврата экспортного НДС, патентованию, таможенному администрированию, подготовка экспортного контракта) ☐ Анализ и исследование ☐ Образовательные услуги ☐ Сертификация и лицензирование ☐ Субсидирование ☐ Страховая поддержка ☐ Кредитно-гарантийная поддержка Иное:
--	---

К анкете необходимо приложить информацию рекламного характера на русском/английском языке (при наличии).

Дата _____ Подпись** _____ ФИО _____

*- Сотрудники Центра поддержки экспорта могут дополнительно запросить подтверждающие документы.

** - Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом или его доверенным***.

*** - К анкете необходимо приложить копию доверенности

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(далее – Согласие)

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), _____ (основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), _____ (основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(далее – Субъект), в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю автономной некоммерческой организации «Агентство инноваций» (АНО «Агентство инноваций», далее – Оператор), ИНН 7203498296, ОГРН 1207200002888, находящейся по адресу: 625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Согласие действует с даты его подписания и в течение 3 (трех) последующих лет.

Субъект вправе отозвать настоящее Согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по делопроизводству и архивному хранению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект (представитель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.
(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг предприятий Тюменской области и юридических лиц, аффилированных по отношению к предприятиям Тюменской области, на территории иностранного государства:

1. Заявка Заявителя должна содержать наименование услуги, наименование субъекта предпринимательства, его контактные данные.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации иностранного юридического лица на территории иностранного государства, аффилированного по отношению к Заявителю.

4. Копия устава Заявителя.

5. Копия устава Иностранного юридического лица для подтверждения аффилированности с Заявителем (предприятием Тюменской области).

6. Копии документов для получения услуги:

6.1. компенсация понесенных затрат на аренду (субаренду) офисных помещений, производственно-складских помещений в иностранном государстве с целью локализации деятельности, Заявителем дополнительно предоставляются:

- Копия договора аренды (субаренды) офисных помещений, производственно-складских помещений в иностранном государстве.

- Копия акта приемки-передачи арендованного имущества (соответствующее условие может быть предусмотрено самим договором аренды).

- Письмо в адрес АНО «Агентство инноваций» от Иностранного юридического лица, подтверждающего факт осуществления им деятельности, в том числе по аренде (субаренде) помещений на территории иностранного государства в интересах и с целью локализации Заявителя на территории данного иностранного государства по форме, в соответствии с Приложением № 2.1 к настоящему перечню.

- Документы, подтверждающие факт оплаты арендных (субарендных) платежей арендодателю со стороны Иностранного юридического лица;

6.2. компенсация понесенных затрат по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя.

- Копия договора по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя.

- Копия акта приемки услуг по договору по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя.

- Документы, подтверждающие факт оплаты по договору по поиску и сопровождению потенциальных иностранных покупателей продукции и (или) услуги, заинтересованных в приобретении продукции и (или) услуг Заявителя со стороны Заявителя/ Иностранного юридического лица;

6.3. компенсация командировочных расходов сотрудников, представителей Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя:

- Копия кассового чека, подтверждающего оплату переезда сотрудников, представителей Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного

юридического лица по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.

- Копия решение о командировании сотрудников Заявителя, участвующих в организации деятельности Иностранного юридического лица, в иностранное государство или договор с представителем на оказание услуг по содействию в локализации и (или) продвижению товаров и (или) услуг Заявителя.

- Копии посадочных талонов либо иных документов, подтверждающих факт перелета.

7. Письменное Согласие Иностранного юридического лица на обработку персональных данных.

8. Список участников Заявителя по форме, согласно Приложению № 2.2 к настоящему перечню.

9. Список участников Иностранного юридического лица по форме, согласно Приложению № 2.2 к настоящему перечню.

ФОРМА

на фирменном бланке

исх. № _____ от _____._____._____ г.

Генеральному директору
АНО «Агентство инноваций»
Неустроеву Д.В.

Адрес: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142

Должность
Наименования иностранного юридического лица
Адрес

ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что заключенный между «Наименование иностранного юридического лица» и «Наименование Арендодателя» договор аренды/субаренды № _____ от _____._____._____ г. действовал в период с _____ по _____, арендные платежи за указанный период произведены «Наименование иностранного юридического лица» в пользу «Наименование Арендодателя» своевременно и в полном объеме, согласно условиям договора аренды/субаренды. Названный договор аренды/субаренды заключен между сторонами в целях локализации и продвижения товаров и услуг «Наименование юридического лица/предприятия Тюменской области», аффилированного по отношению «Наименование иностранного юридического лица», на территории иностранного государства (_____). Настоящее письмо является заверением об обстоятельствах по смыслу ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

Должность руководителя иностранного юридического лица _____ / _____

ФОРМА

ВЫПИСКА ИЗ СПИСКА УЧАСТНИКОВ
Организационно- правовая форма «Наименование»

Полное наименование: организационно- правовая форма «Наименование»

Сокращенное наименование: организационно- правовая форма «Наименование»

Дата государственной регистрации юридического лица: ____ . ____ . ____ г.

ОГРН: _____

Адрес _____ места нахождения _____ и _____ юридический _____ адрес:

Информация об уставном капитале: размер уставного капитала _____
(_____) рублей

Информация о количестве действительных участников: физических лиц – ____,
юридических лиц – ____.

Информация о количестве выбывших участников: физических лиц – ____, юридических лиц
– ____.

Сведения о долях в уставном капитале, принадлежащих Обществу: доли, принадлежащие
Обществу – _____.

Сведения о прочих изменениях данных списка отсутствуют.

№ п.п.	Участник Общества *	Паспортные данные Участника	Место жительства (нахождения)	Размер доли в уставном капитале (%)	Номинальная стоимость доли (руб.)
1.					
2.					

**Участники общества (Заявителя), аффилированные по отношению к Иностранному юридическому лицу или
участники общества (Иностранного юридического лица), аффилированные по отношению к Заявителю.*

Должность руководителя юридического лица _____ / _____

ФОРМА

Журнал регистрации заявок на оказание услуг Центра поддержки экспорта							
№ Заявки	Дата регистрации	Заявитель	ИНН	Ф.И.О лица, подавшего Заявку, контактные данные	Наименование услуги	Сотрудник, принявший Заявку	№ Соглашения о сотрудничестве (для субъекта СМСП)
1.							